

راهنمای ثبت نام و تشکیل پرونده الکترونیک

سامانه جامع کانون‌های آگهی و تبلیغاتی

اداره ارشاد شهر تهران

پست الکترونیک صفحه اصلی قوانین و مقررات درباره ما

سامانه جامع کانون‌های آگهی و تبلیغاتی

ثبت نام اولیه کانون آگهی و تبلیغاتی برای تشکیل پرونده الکترونیک کانون، از فرم روبرو قسمت «ثبت کانون تبلیغاتی» و با وارد کردن آدرس ایمیل معتبر کانون، شماره تلفن همراه صاحب امتیاز و رمز عبور دلخواه اقدام نمایید.

در صورتی که ثبت نام اولیه را انجام داده اید از قسمت «ورود» و با وارد کردن آدرس ایمیل کانون به عنوان نام کاربری و رمز عبور برای انجام مراحل تشکیل پرونده الکترونیک کانون آگهی و تبلیغاتی اقدام نمایید.

برای دریافت فایل کتاب قوانین و مقررات تبلیغاتی کشور کلیک کنید.

رد

ثبت کانون تبلیغاتی

پست الکترونیک

شماره تلفن همراه

رمز عبور

ثبت

تماس با ما

نشانی: تهران - خیابان شهید مطهری - اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی شهر تهران
تلفن: ۰۲۱۸۸۸۲۱۳۶
پست الکترونیک: eahvan@farhang.org.ir
نماینده: ۰۲۱۸۸۸۲۱۳۶

پیوندها

وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان تهران

اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی شهر تهران

طراحی و توسعه رایا وب

بسمه تعالی

کانون آگهی و تبلیغاتی محترم،

این متن راهنمای استفاده از سامانه جامع کانون‌های آگهی و تبلیغاتی برای تشکیل پرونده الکترونیک در اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی شهر تهران می‌باشد.

برای تشکیل پرونده الکترونیک خود می‌بایست مراحل زیر را انجام دهید:

الف) ثبت کانون تبلیغاتی: اگر برای اولین بار وارد سامانه جامع کانون‌های آگهی و تبلیغاتی برای تشکیل پرونده الکترونیک شده‌اید، می‌بایست از فرم سمت راست در صفحه اصلی و از قسمت **ثبت کانون تبلیغاتی** اطلاعات مورد نیاز را به ترتیب زیر وارد نمایید:

۱- آدرس ایمیل معتبر

۲- شماره تلفن همراه صاحب امتیاز

۳- رمز عبور دلخواه

The screenshot shows a web interface for the 'ثبت کانون تبلیغاتی' (Registration of Advertising Agency) form. The form is titled 'سامانه جامع کانون‌های آگهی و تبلیغاتی' (Integrated System of Advertising and Publicity Agencies). It contains a list of required fields for registration, numbered 1 to 4:

- 1- پست الکترونیک: **ورود آدرس ایمیل معتبر**
- 2- شماره تلفن همراه: **ورود شماره تلفن همراه صاحب امتیاز**
- 3- رمز عبور: **ورود رمز عبور دلخواه**
- 4- ثبت

Below the list, there is a button labeled 'کلیک بر روی دکمه ثبت' (Click on the registration button). The page also includes contact information for the 'اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی تهران' (Ministry of Culture and Islamic Consultative Assembly of Tehran) and the 'اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی شهرستان' (County Office of Culture and Islamic Consultative Assembly).

شکل (۱) نحوه تکمیل فرم ثبت کانون تبلیغاتی

۴- سپس دکمه ثبت را کلیک کنید؛

بعد از کلیک، شما به مرحله اول تشکیل پرونده الکترونیک مشخصات کانون وارد خواهید شد.

The screenshot shows a web form for registering an advertising agency. The form is titled 'ثبت کانون تبلیغاتی' (Register Advertising Agency) and is part of a larger page titled 'سامانه جامع کانون های آگهی و تبلیغاتی' (Comprehensive System for Advertising and Promotional Agencies). The form includes the following fields and elements:

- نام:** A text input field containing 'om.ayywb@gmail.com'.
- شماره تلفن:** A text input field containing '0912XXXXXXX'.
- کد تایید:** A text input field containing 'XXXX'.
- ثبت:** A blue button to submit the form.

Below the form, there is a section for contact information and logos. The contact information includes:

- تلفن ما:** تهران - خیابان شهید مطهری - اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی شهر تهران. تلفن: +98912345678. پست الکترونیکی: ead@naea.org. نمابر: +98912345678.
- پورتال ما:** وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان تهران.

The logo of the National Association of Electronic Advertisers (NAEA) is also visible in the bottom right corner.

شکل ۲) نمونه تکمیل شده فرم ثبت کانون تبلیغاتی

ب) ورود: در صورتیکه قبلا در سامانه جامع کانون‌های آگهی و تبلیغاتی ثبت نام کرده‌اید، از قسمت ورود فرم موردنظر را به صورت زیر کامل نمایید:

۱- آدرس ایمیل

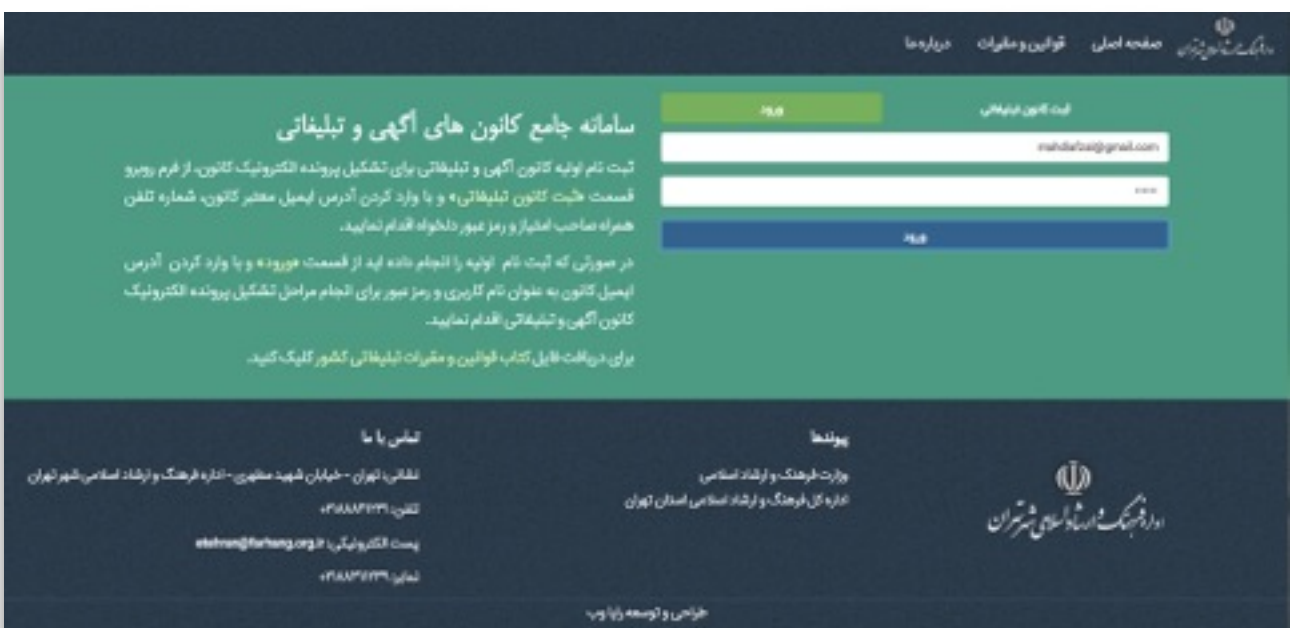
۲- رمز عبور



شکل ۳) نحوه تکمیل فرم ورود

۳- سپس دکمه ورود را کلیک کنید؛

بعد از کلیک، شما به مرحله اول تشکیل پرونده الکترونیک، مشخصات کانون وارد خواهید شد.



شکل ۴) نمونه تکمیل شده فرم ورود

ج) مشخصات کانون: بعد از تکمیل ثبت نام و یا ورود، وارد مرحله اول تشکیل پرونده الکترونیک به نام مشخصات کانون می‌شود.

شکل ۵) نحوه تکمیل فرم مشخصات کانون

فرم مشخصات کانون (شکل ۵) را به صورت زیر تکمیل نمایید:

۱- حوزه فعالیت کانون را وارد نمایید،

۲- ورود نام کانون،

۳- ورود معنی نام کانون،

۴- ورود شماره مجوز کانون،

۵- آپلود لوگو کانون:

a) دکمه انتخاب لوگو را کلیک کنید، لوگوی کانون را در رایانه خود انتخاب و گزینه open را کلیک نمایید.

b) سپس بر روی دکمه آپلود کلیک کنید. لوگو بعد از اتمام بارگزاری آپلود شده و تصویر آن نمایش داده خواهد شد.

۶- ذخیره و ادامه را کلیک کنید.

بعد از کلیک، شما به مرحله بعد تشکیل پرونده الکترونیک، مشخصات اشخاص وارد خواهید شد.

مشخصات اشخاص

جمله فعالیت	نام کانون	نام اشخاص	شماره مجوز	نوع کانون
تربیت	رایوب	لدا	۳۳۵۵۹۸۳۳	گروه رایوب

ذخیره و ادامه

شکل ۶) فرم تکمیل شده مشخصات اشخاص

د) مشخصات اشخاص:

۱- بعد از ورود به این مرحله، شما می‌بایست بر روی گزینه افزودن شخص جدید کلیک کنید. (شکل ۶) فرم تکمیل شده مشخصات کانون



شکل ۷) نحوه افزودن شخص جدید

۲- سپس فرم مشخصات باز شده و آماده ورود اطلاعات می‌باشد.

این فرم شامل سه گام زیر می‌باشد:

گام اول - مشخصات فردی

گام دوم - مشخصات تحصیلی

گام سوم - مشخصات شغلی

۳- بعد از تکمیل مشخصات افراد و ذخیره آنها با کلیک بر روی **مرحله پنجم (تأیید اطلاعات)** و تأیید کل فرآیند تشکیل پرونده الکترونیک کانون، اطلاعات ذخیره شده و برای اداره فرهنگ و ارشاد اسلامی شهر تهران برای تأیید نهایی ارسال می‌گردد.

در صورت تأیید در مرحله=له پنج دیگر برای تصحیح اطلاعات به آنها دسترسی نداشته و پرونده بسته خواهد شد.

نکات:

۱- در قسمت **مشخصات فردی** ابتدا سمت فرد موردنظر در کانون را انتخاب نمایید. (در صورتی که کانون شما به صورت حقیقی ثبت شده باشد، دارای مدیرمسئول بوده و اگر حقوقی باشد علاوه بر صاحب امتیاز، مدیرعامل و اعضاء هیئت مدیره دارد.)

The screenshot shows a web interface for the 'Individual Details' form. At the top, there is a navigation bar with links for 'Home', 'Registration and Renewal', and 'Dashboard'. Below this is a progress bar with five stages: 1. Selecting the Kanoon (blue circle), 2. Selecting the position (purple circle), 3. Selecting the manager (purple circle), 4. Selecting the board members (purple circle), and 5. Finalizing the details (blue circle). Below the progress bar, there are two buttons: 'Add new details' (green) and 'Save form' (orange). The main form is titled 'Individual Details' and has a red border around the top section. It includes the following fields: Name (نام), Family Name (نام خانوادگی), Date of Birth (تاریخ تولد), Gender (جنسیت), and Address (محل تولد). There are also checkboxes for 'I am a manager' (نام مستعار دارم) and 'I am a family member' (نام خانوادگی قبلی دارم). At the bottom, there are fields for 'Phone Number' (شماره تماس), 'City' (محل صدور), and 'Code' (کد ملی).

شکل ۸) فرم مشخصات فردی-انتخاب سمت

۲- بعد از انتخاب سمت، شروع به تکمیل مابقی فرم می کنید.

۳- در هر قسمت که نیاز به اضافه کردن عکس و یا اسکن باشد، مانند **آپلود لوگو کانون** (شکل ۵- نحوه تکمیل فرم مشخصات کانون) عمل می کنید.

۴- در صورتی که موارد نام خانوادگی قبلی دارم، نام مستعار دارم، در قسمت تابعیت انتخاب گزینه مضاعف، تأهل انتخاب گزینه متأهل، ایثارگر و گذرنامه می بایست فیلدی که بعد از انتخاب آنها باز می شود حتما پر گردد.

۵- به دلیل طولانی بودن فرم شما می‌توانیم در هر زمان که تمایل داشته باشید با کلیک دکمه ذخیره مشخصات اطلاعاتی که تا آن لحظه وارد کرده‌اید را ذخیره کنید. در اینصورت در جدول لیست اشخاص ثبت نام شده فرد مورد نظر اضافه می‌شود.

در صورتی که قصد ادامه ورود اطلاعات فرد را داشته باشید کافی است بر روی گزینه مشاهده اطلاعات را کلیک کرده و با نماش اطلاعات قبلی، اطلاعات جدید را وارد نمایید.



شکل ۹) جدول لیست اشخاص ثبت نام شده

۶- در صورت که بخواهید فردی را از لیست حذف کنید، بر روی دکمه حذف کلیک نمایید.

۷- برای اضافه کردن فرد جدید باید گزینه افزودن فرد جدید را کلیک نمایید.

امید است تواتر شما در تکمیل پرونده الکترونیک کانون آگهی و تبلیغاتی شما کمک درخور توجهی کرده باشیم.